**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОСАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» марта 2025 года № 20 с. Мосальское

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района и её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями |

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 26.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мосальского сельского поселения администрация Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Мосальского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации

Мосальского сельского поселения И.Н. Фильшин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Мосальского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области от 07.03 2025 г. №20

**Порядок получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений(далее – иностранное государство, организация, объединение),если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями(далее-письменное разрешение).

2.Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, организации или объединения награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет Главе администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на хранение в Администрацию Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской областиписьменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

5.В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6.Глава администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской областипринимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8.Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

9.В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области передают муниципальному служащему награду и документы к ней.

10.Основанием для принятия Главой администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской областирешения об отказе муниципальному служащему в выдаче письменного разрешения являются:

1) наличие личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2)наличие запретов на принятие наград, установленных законодательством Российской Федерации;

3)признание иностранного государства недружественным по отношению к Российской Федерации;

4)признание деятельности организации,объединения запрещённой или нежелательной на территории Российской Федерации.

11.В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области направляется копия такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляют должностному лицу иностранного государства, организации или объединения.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области напринятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Форма

Главе администрации

Мосальского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

*(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее –*

*при наличии), замещаемая должность муниципальной службы)*

**Ходатайство**

В соответствии с Порядком получения муниципальным служащим администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области напринятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, прошу письменно разрешить мне принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, юридический адрес международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, наименование награды, почётного и(или)специального звания)*

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Ходатайство получено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Порядку получения муниципальным служащим администрации

Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской областии её органов письменного разрешения Главы администрации Мосальского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Форма

Главе администрации

Мосальского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

*(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее –*

*при наличии), замещаемая должность муниципальной службы)*

**Уведомление**

Уведомляю об отказе в получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, юридический адрес международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, наименование награды, почётного и(или)специального звания)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*